

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15.05.2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. Nr 234, poz.1536)¹⁾

INTEGRACJA DZIECI NIEPELNOSPRAWNYCH ORAZ ICH RODZIN

POPRAZ

**ORGANIZACJĘ IMPREZY KULTURALNO- EDUKACYJNEJ DLA MIESZKAŃCÓW
Z TERENU POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

rodzaj zadania publicznego²⁾

III

NOC ŚWIĘTOJAŃSKA NAD BOBREM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2014r. do 10.08.2014r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Starostwo Powiatowe Kamienna Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19 a przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie „WIEJSKA KARUZELA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy **KRS o nr 0000435819**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08.10.2012**

5) nr NIP: **6141606340** nr REGON: **021993683**

6) adres:

miejsceowość: **Kamienna Góra ul: Wiejska 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kamienna Góra powiat:⁸⁾ Kamiennogórski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-400** poczta: **Kamienna Góra**

7) tel.: **608 252 000** fax:

e-mail: lucek7@o2.pl .http://

8) numer rachunku bankowego: **38 8395 0001 0021 9659 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Kamienna Góra**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Komorowski Lucjan - prezes**

b) **Przyczyna Katarzyna -viceprezes**

c) **Czyż Monika – członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Czyż 505 074 674

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego- **Tak**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- **Nie**

13) jeżeli oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

a) nr wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000435819 postanowienie WR.IX NS-REJ.KRS/015527/12/323

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowana impreza ma za zadanie integrację dzieci niepełnosprawnych w tym również z Zespołu Szkół Specjalnych poprzez ich wspólne uczestnictwo w zabawach, konkursach, oraz warsztatach tematycznych wspólnie z innymi dziećmi. Do instytucji zajmujących się takimi dziećmi zostaną skierowane specjalne zaproszenia, ulotki i plakaty. Wcześniej z kierownictwem tych placówek przeprowadzono rozmowy na ten temat. Organizacja tego typu imprezy zyskała wśród nich uznanie i poparcie wyrażane chęcią uczestnictwa. Zadanie „NOC ŚWIĘTOJAŃSKA NAD BOBREM” rozpocznie się 25 maja. Przez pierwszy miesiąc będą się odbywały działania przygotowujące do realizacji programu projektu. Zorganizowane zostaną spotkania organizacyjne, na których ustalone zostaną szczegóły promocji projektu, nastąpi podział zadań. Spotkania organizatorów będą się odbywały systematycznie przez cały czas trwania projektu. Na bieżąco będzie oceniany stan realizacji zadań, omawiane będą zadania już zrealizowane i przygotowywane następne. Na jednym ze spotkań stworzony zostanie regulamin w celu stworzenia dla uczestników bezpieczeństwa podczas imprezy. Zaprojektujemy również logo imprezy, wzory plakatów i ulotek. Również w pierwszym miesiącu podpisane zostaną umowy z prowadzącymi warsztaty, wolontariuszami, prowadzącym imprezę, akustykiem, ekipą sprzątającą, cukiernikiem piekącym ciasta.

W drugim miesiącu trwania projektu w lokalnej prasie i na lokalnych portalach internetowych ukażą się informacje o imprezie, wydrukowane zostaną plakaty, które zawisną na tablicach ogłoszeń i w innych miejscach publicznych. Rozesłane zostaną również zaproszenia do gości, wcześniej przygotowane własnoręcznie przez wolontariuszy. Działania promocyjne będą prowadzone przez cały czas trwania projektu. Zakupione zostaną niezbędne do realizacji zadania

materiały programowe, papiernicze, nagrody, pamiątki itp.

Przygotowanie bazy socjalnej imprezy rozpocznie się 28-29 czerwca. Będzie to czas bardzo intensywnych działań. Rozłożone zostaną ławki, stoliki i scena, która będzie udekorowana podobnie jak stoiska warsztatowe w stylu słowiańskim. Przygotowane zostanie miejsce na ognisko, które będzie odpowiednio zabezpieczone.

29 czerwca uczestnicy projektu będą mogli na chwilę przenieść się w przeszłość, zapominając o otaczającej ich teraźniejszości. Miejsce projektu zamieni się w WIOSKĘ SŁOWIAŃSKĄ gdzie pokazywane będzie rzemiosło i walki. W czasie obchodów NOCY ŚWIĘTOJAŃSKIEJ nie zabraknie muzyki i konkursów np: na najpiękniejszy wianek, który nieodłącznie wiąże się z tradycją SOBÓTEK. Uczestnicy będą mogli zaprezentować się na scenie poprzez śpiewanie utworów słowiańskich bądź taniec słowiański. Każdy uczestników znajdzie coś dla siebie na prowadzonych warsztatach tj:

- Rzuty toporem i oszczepem
- Strzelanie z łuku
- Garncarstwo
- Pieczenie podłomyków
- Wikliniarstwo
- Gra na bębnach

Przy ognisku będzie można skosztować potrawy słowiańskiej przygotowanej według staropolskiego przepisu nad ogniskiem. Będą również kramy z upominkami, napojami i słodkościami.

Po wyłonieniu zwycięzców, wręczeniu nagród i dyplomów niewątpliwie punktem kulminacyjnym będzie śpiewający korowód z wiankami prowadzony przez Woja słowiańskiego i młode panny w białych sukniach, który porwie zgromadzony tłum nad Bóbr gdzie w promieniach zachodzącego słońca spławią wianki migocące na tafli wody. O północy niebo rozbłyśnie podczas pokazu lampionów i tańców przy ognisku do białego rana.

Po zakończeniu teren imprezy będzie uporządkowany i do dnia 30 lipca dokonane zostaną pozostałe płatności. Do 30 sierpnia odbędzie się spotkanie, na którym grupa organizatorów oraz wolontariuszy dokona podsumowania i ewaluacji projektu. Sporządzone zostanie sprawozdanie z wykonanego zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kultura to ten element życia człowieka, który zapewnia mu wszechstronny jego rozwój.

- Kamienna Góra położona jest w znacznej odległości od dużych ośrodków miejskich dysponujących bogatą ofertą kulturalną (teatry, muzea, filharmonie, koncerty okazjonalne). Skorzystanie z niej przez mieszkańców jest mocno ograniczone głównie ze względu na koszty. Przyczyną do podjęcia tego rodzaju zadania jest słaba wiedza i mały poziom kulturalny (miejscowej społeczności).
- Centrum Kultury w Kamiennej Górze ma niewiele do zaoferowania jeżeli chodzi o imprezy plenerowe. Wszystko to jest przyczyną małego zainteresowania formami kultury wśród mieszkańców
- W ostatnich latach eksycytujemy się świętami zachodnimi a nie kultywujemy wspaniałych

polskich tradycji. Dzięki tej imprezie uczestnicy dowiedzą się, że NOC ŚWIĘTOJAŃSKA to przecież odpowiednik zachodnich WALENTYNEK.

- Potrzeba zwiększenia wiedzy na temat Słowian i ich kultury. Uczestniczący projektu poszerzą swoje horyzonty na temat naszych przodków i także ciekawej kultury Słowian.
- Uczestnicy zamykają się w domach i nie angażują się w jakiegokolwiek przedsięwzięcia. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu zaangażowania mieszkańców (zagrożonych wykluczeniem społecznym i bezrobociem) do wspólnych działań i sprawi, że zmienią oni swoje nastawienie do życia, ponieważ będą czuli się potrzebni społeczeństwu dzięki wykonanej pracy i zaangażowaniu w projekcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Kamiennej Góry a w szczególności do mieszkańcy ul. Wiejskiej zainteresowani spędzaniem czasu wolnego w obcowaniu z kulturą. Zaplanowane działania mają charakter otwarty i każdy może wziąć w nich udział bez względu na wiek. Szczególnie chcemy zachęcić młodzież i dzieci, aby poszerzały swoje horyzonty i wiedzę. Ograniczone możliwości finansowe nie pozwalają dzieciom i ich rodzicom na realizację własnych zainteresowań, marzeń i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego. Dlatego dostęp do naszej imprezy będzie miał każdy, kto chce poznać tradycje, kulturę słowiańską i na chwilę przenieść się w przeszłość uczestnicząc w warsztatach i konkursach. Wśród mieszkańców są również rodziny Romskie i osoby niepełnosprawne - co skłania nas do większej tolerancji i integracji. Dlatego impreza jest również skierowana do nich. Przewidywana liczba uczestników ok. 400 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

- Integracja dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin z ze społeczeństwem.
- Wzmacnianie tożsamości kulturowej mieszkańców.
- Zwiększenie dostępności informacji o naszych przodkach, kulturze słowiańskiej.
- Podnoszenie poziomu kulturalnego mieszkańców(miejscowej społeczności).

- Kształtowanie wzorców kulturalnego i prozdrowotnego spędzania czasu wolnego.
- Zaangażowanie mieszkańców w pracę na rzecz społeczności lokalnej
- Promocja
- Umożliwienie mieszkańcom udziału w imprezie kulturalnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Większość działań w ramach projektu będzie realizowana na ul. Wiejskiej na terenie zielonym przy placu zabaw.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

(Wg terminarza zawartego w harmonogramie pkt.9)

- od dnia 25.maja 2014 r. – przygotowania do realizacji zadania
- podpisanie umów wolontariackich z prowadzącymi warsztaty, akustykiem, ekipą sprzątającą, prowadzącym imprezę, cukiernikiem piekącym ciasta na imprezę
- stworzenie regulaminu i logo imprezy, wzorów plakatów i ulotek,
- zamówienie plakatów i ulotek
- rozesłanie informacji do mediów, rozlepienie plakatów, rozdanie ulotek promujących imprezę,
- rozesłanie zaproszeń do gości (burmistrza, radnych),
- zamówienie i zakup niezbędnych do realizacji zadania materiałów programowych, papierniczych, nagród, pamiątek, dyplomów,
- przygotowanie bazy socjalnej imprezy – rozłożenie namiotów, ławek i stolików
- przygotowanie sceny, nagłośnienia, dekoracji, stanowisk warsztatowych i biura imprezy
- przeprowadzenie imprezy
 - Rozpoczęcie imprezy
 - Prowadzenie konkursów, warsztatów, występy mieszkańców, pokazów
 - Kram z upominkami, napojami i słodkościami
 - Ognisko
 - Gotowanie nad ogniskiem słowiańskiej potrawy
 - Korowód i puszczanie wianków
 - Zakończenie imprezy –wręczenie nagród i dyplomów
- do dnia 30.sierpnia r. rozliczenie i wykonanie sprawozdania z wykonania zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **25.05.2014.....** do .. **10.08.2014.....**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

		publicznego
- promocja projektu - spotkania organizacyjne - podpisanie umów z wykonawcami, wolontariuszami, prowadzącymi warsztaty, akustykiem, ekipie sprzątającej, prowadzącym imprezę, cukiernikiem piekącym ciasta na imprezę	25.05 – 29.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia
- stworzenie regulaminu i logo imprezy, wzorów plakatów i ulotek, - zamówienie 100 plakatów i ulotek	25.05 – 29.06.2014 r.	- - zarząd stowarzyszenia
- rozesłanie informacji do mediów, rozlepienie plakatów, rozdanie ulotek promujących imprezę,	25.05 – 29.06.2014 r. 30.05-22.06.2014 r. 30.05 – 29.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia - zarząd stowarzyszenia
- rozesłanie zaproszeń do gości (burmistrza, radnych),	30.05-22.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia
- zamówienie i zakup niezbędnych do realizacji zadania materiałów programowych, papierniczych, nagród, pamiątek, dyplomów,	30.05-30.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia
- przygotowanie bazy socjalnej imprezy – rozłożenie namiotów, ławek i stolików	27.28.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia
- przygotowanie sceny, nagłośnienia, dekoracji, stanowisk warsztatowych i biura imprezy	27-28.06.2014 r.	- zarząd stowarzyszenia
- przeprowadzenie imprezy <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoczęcie imprezy • Prowadzenie konkursów, warsztatów, występy mieszkańców, pokazów • Kram z upominkami, napojami i słodkościami • Ognisko • Korowód i puszczanie wianków 	28.06.2014r.	

<ul style="list-style-type: none"> Zakończenie imprezy – wręczenie nagród i dyplomów 	01.08-10.08. 2014 r.	
-dokonanie pozostałych płatności		
-wykonanie sprawozdania z projektu	10.08.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Planujemy, że w rezultacie:

- Mieszkańcy i dzieci niepełnosprawne zintegrują się i będzie panowało wśród nich lepsze zrozumienie siebie nawzajem
- Okolo 400 osób skorzysta z 6 warsztatów prowadzonych podczas imprezy
- poprawi się komunikacja interpersonalna między dziećmi , rodzicami i osobami niepełnosprawnymi
- poprawi się samoocena osób zaangażowanych w realizację projektów i zachęci do udziału nowe osoby
- Wzmocni się tożsamość kulturowa mieszkańców ulicy.
- Zwiększy się dostępność informacji dla mieszkańców o naszych przodkach, kulturze słowiańskiej.
- Podniesie się poziom kulturalny mieszkańców (miejscowej społeczności).
- Ukształtuje się wzorzec kulturalny i prozdrowotny spędzania czasu wolnego.
- Wypromujemy integrację na terenie powiatu kamiennogórskiego
- Umożliwimy mieszkańcom i dzieciom w tym niepełnosprawnym udział w imprezie kulturalnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Wiejska Karuzela”							
	1.prowadzący	1	150,-	umowa	150,00			150,00
	2.obsługa (przygotowanie terenu przed i po	5	80,-	umowa	400,00			400,00

	imprezie)							
	3.akustyk	1	200,-	umowa	200,00		200,00	
	4.pieczenie ciast	1	300,-	umowa	300,00		200,00	100,00
	5.obsługa techniczna (rozłożenie sceny, ławek, stołów i tp.)	3	80,-	umowa	240,00			240,00
	6.osoby prowadzące warsztaty	9	100,-	umowa	900,00			900,00
	7.poczęstunek	400	3,50,-	zbiorc o	1400,00	400,00	1000,00	
	8.nagrody rzeczowe	50	10,-	kpl	500,00		500,00	
	9.materiały papiernicze (wykonanie zaproszeń, ulotek)	1	200,-	kpl			200,00	
	10.materiały programowe np. do prowadzenia warsztatów	10	150,-	kpl	1500,00		1500,00	
	11.transport sprzętu itp.	200	3,0,-	km	600,00		600,00	
	12.nagłośnienie (wynajem)	1	500,-	umowa	500,00		600,00	
	13.scena, stoliki, ławki (wynajem)	1	500,-	umowa	500,00		500,00	
	14. Wynajem koni	1	1500	umowa	1500,00		1500,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Wiejska Karuzela”							
	1.księgowość	1	150,-	os	150,00			150,00
	2.koordinator projektu	1	500,-	os	500,00		250,00	250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Wiejska Karuzela”							
	1.plakaty, regulaminy,	1	100,-	kpl	100,00		100,00	
IV	Ogółem:				9.640,00	400,00	6350,00	2890,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	400,00 zł	4,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2550,00 zł	26,45 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	3800,00zł	39,41%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3800,00 zł	39,41 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2890,00 zł	29,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	9.640,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
UM Kamienna Góra	3800,-	przed podpisaniem umowy	Zatwierdzone do podpisania umowy
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Aktualnie prowadzimy rozmowy z różnymi sponsorami, lecz w chwili obecnej nie jesteśmy w stanie podać żadnych konkretnych terminów ani kwot ewentualnego wsparcia finansowego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- koordynator - Monika Czyż (nauczyciel-wychowawca świetlicy „Smocza Łąka przy SP nr

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 22 lipca 2013 r. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
"WIEJSKA KARUZELA"**
58-400 Kamienna Góra, ul. Wiejska 8
tel. 608 252 000
nr konta: 38 8395 0001 0021 9659 2000 0001

Luzjan Komonowski
Photonyze Pracy i Zre

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data /

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24

1 w Kamiennej Górze”, współorganizator dotychczasowych imprez w Kamiennej Górze na ul. Wiejskiej)

Prowadzący warsztaty:

- Michał Komorowski (absolwent pedagogiki, chętnie służył pomocą przy wcześniejszych projektach na ulicy Wiejskiej)
- Mariusz Czyż (perkusista kamiennogórskiego zespołu rockowego POST SCRIPTUM, współorganizator dotychczasowych przedsięwzięć kulturalnych na ul. Wiejskiej)
- Agnieszka Czajkowska-Wróbel (pracownik Centrum Kultury w Kamiennej Górze, wieloletnia komendantka ZHP w Kamiennej Górze, oddany społecznik)
- Renata Wieszczyńska (pielęgniarka, ukończyła kurs artyterapii)
- Anita Fryzowicz (studentka 2 roku pedagogiki resocjalizacyjnej)
- Magdalena Balcerek (osoba niepełnosprawna, wcześniej pracowała w CK w Lubawce i w świetlicy Gimnazjum nr 1 w Kamiennej Górze)
- Wolontariusze (gimnazjaliści i licealiści, sympatycy stowarzyszenia, którzy nigdy nie odmówili pomocy i chętnie brali udział w dotychczasowych przedsięwzięciach, osoby zaangażowane i otwarte na propozycje kulturalne)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- teren- plac zabaw przy ul. Wiejskiej
- środki dydaktyczne do prowadzenia warsztatów (koło garncarskie, bębny, łuki itp.)
- stroje, rekwizyty (stroje słowiańskie, kosze wiklinowe, kocioł, garnki gliniane itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jako grupa działamy już od 6 lat i ważny jest fakt, że działamy dla ludzi i razem z nimi, nigdy nie czerpiąc z tego żadnych korzyści materialnych. Działamy dla satysfakcji i robienia czegoś dla drugiego człowieka, angażując mieszkańców w działania, które podejmujemy. Dotychczasowe działania cykliczne to: SKOKI NARCIARSKIE, DZIEŃ DZIECKA, PIKNIKI RODZINNE, NOC ŚWIĘTOJAŃSKA NAD BOBREM, POŻEGNANIE LATA, ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA, KONCERT CHARYTATYWNY, MIKOŁAJKI.

Z racji tego, że osobowość prawną posiadamy dopiero od 2012 roku dotąd działaliśmy jako grupa nieformalna i nie staraliśmy się o żadne dotacje. Natomiast znani jesteśmy w mieście z pozyskiwania sponsorów i partnerów do organizacji w/w przedsięwzięć.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

- kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadania publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz kwalifikacje wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.